

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад комбинированного
вида № 79 «Сказка»

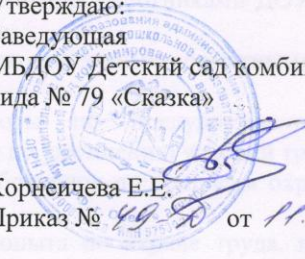
Грачева Н.И.



Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ Детский сад комбинированного
вида № 79 «Сказка»

Корнейчева Е.Е.

Приказ № 49-Д от 11.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации ст. 217 и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного - воспитательного процесса в МБДОУ создается служба охраны труда, её функции возлагаются на ответственных по ОТ.

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно заведующей.

1.3. Состав службы охраны труда (ответственные по ОТ):

Ответственный за организацию работ по охране труда;

ответственный за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении;

ответственный за электрохозяйство;

ответственный за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений.

1.4. Службу по охране труда возглавляет ответственный за организацию работ по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Орловской области, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами.

1.5. Служба по ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда профессиональных союзов, а также с федеральными органами исполнительной власти Орловской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности организуется уголок по ОТ, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, и другими средствами обучения.

1.7. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний ответственные по ОТ. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными направлениями работы службы по ОТ являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ДОУ требований охраны труда и охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда и охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ПО ОТ

В соответствии с основными направлениями работы на службу по ОТ возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, травматизма воспитанников в процессе учебно-воспитательного процесса, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами или организацией деятельности с детьми.
- 3.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.4. Проведение совместно уполномоченным лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем работы, организации учебно - воспитательного процесса на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.
- 3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.
- 3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда и охраны жизни и здоровья детей, предупреждению производственного травматизма, предупреждению травматизма воспитанников, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.9. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст.227 - 231 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.4. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и охраны жизни и здоровья детей.

3.17. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и охраны жизни и здоровья детей.

3.18. Организация и руководство работой уголка по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в ДОУ.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Орловской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за

соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в ДООУ инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. ПРАВА СЛУЖБЫ ПО ОТ

4. Служба по ОТ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

4.2. Предъявлять руководителю, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и охраны жизни и здоровья детей и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять заведующей предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

4.5. Запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с заведующей соответствующих специалистов ДООУ к проверкам состояния условий и охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

4.7. Представлять заведующей предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

4.8. Представительствовать по поручению заведующей в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО ОТ

5.1. Заведующая должна обеспечить необходимые условия для выполнения службы по ОТ своих полномочий.

5.2. Рабочее место ответственных по ОТ рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций службе по ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию помещения, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Заведующей рекомендуется организовывать для ответственных по ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью службы по охране труда осуществляет заведующая, орган исполнительной власти Орловской области Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность службы по охране труда несет заведующая.

6.3. Ответственные по охране труда несут ответственность за выполнение своих, должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.