

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ОРЛА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида №79 «Сказка»
г. Орел ул. Приборостроительная д.40
тел. (факс) 41-49-64
e-mail sad-79-skazka@yandex.ru

Рассмотрено и принято:
Родительское собрание МБДОУ № 79
Протокол № 2 от 20.05.2015 г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 79
Корнейчева Е.Е.
Приказ № 108-Д от 20.05.2015 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка»

Рассмотрено и принято
Заседание родительского комитета МБДОУ
№ 79
Протокол № 3 от 14.05.2015

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида №79 «Сказка» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, родительского собрания, Педагогического совета ДОУ, Общего собрания работников учреждения ДОУ, Попечительского совета.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы ДО МБДОУ № 79 и годового плана работы на текущий год.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, основной образовательной программой ДО МБДОУ № 79 , годовым планом работы на текущий год.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.

2.9. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы

2.10. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда актуальные контактные данные родителя

2.11. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель обязан накануне до 13.00 позвонить и предупредить воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок **вправе испачкать**.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

4.12. Для занятий по физической культуре у ребенка должна быть специальная спортивная обувь (полукеды, спортивные тапки на прорезиненной подошве - во избежание травматизма), футболка, шорты из эластичного материала.

4.13. Для занятий в бассейне у ребенка должны быть: махровое полотенце (не менее 50*100 см), резиновая шапочка, купальный костюм или плавки, сланцы или резиновые тапочки, мочалка, спортивный костюм и головной убор.

4.14. Для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки (для мальчиков черные, для девочек белые).

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДОУ 12 часов и является пятикратным.

Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с нормами питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде в каждой группе ДОУ.

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы, персональных данных, актов гражданского состояния.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, и поставить личную подпись в журнале приема и передачи детей.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично, и поставить личную подпись в журнале

приема и передачи детей. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить нотариально заверенное заявление с копией паспорта забиравшего воспитателю группы.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без нотариально оформленной доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки и другие средства передвижения в помещении ДООУ.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку и продукты питания.

6.10. Родитель обязан следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать ребенку золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

7. Родительская плата

7.1. Плата за содержание ребенка в МБДООУ вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

7.2. По всем вопросам можно обращаться по телефону 8(4862) 41-49-64.

8. Разное

8.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

8.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.