

Утвержден на педагогическом совете

Протокол № 3 от 22.01.2014 г.



**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в  
МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка»  
на 2013 – 2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующая Корнейчева Е.Е. Заместитель заведующей по УВР	Сентябрь		

2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е. Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующая Корнеичева Е.Е.			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение приоритетной ОП из реестра примерных основных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующая Корнеичева Е.Е.	+	+	
7.	Рассмотрение на педагогическом совете ООП. Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Корнеичева Е.Е.		+	+

8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		Январь- март	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		+	

4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующая Корнейчева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.	По мере поступлен ия материало в	По мере поступления материалов	По мере поступле ния материал ов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующая Корнейчева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.	По мере поступления нормативно- правовых документов		
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующей, планерках, семинарах и др.	Заведующая Корнейчева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.  Рабочая группа	+	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу	Заместитель заведующей по УВР	+	+	+

	на ФГОС дошкольного образования».	Грачева Н.И.			
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.	+	+	+
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.	+	+	+
<b>3. Кадровое обеспечение</b>					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	Октябрь	Корректировка февраль	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС	Заместитель заведующей	Ноябрь-	Январь	

	ДО.	по УВР Грачева Н.И.	декабрь		
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	+	+	+
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	+		
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	Конец года	Январь-март	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.  Рабочая группа	+	+	+

4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.		март	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.  Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заместитель заведующей по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.  Педагоги	+	+	+

		ДОУ			
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.	+	+	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующая Корнеичева Е.Е.	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующая Корнеичева Е.Е.		+	+
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР Грачева Н.И.	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС	Заместитель заведующей по УВР Грачева	+		



	дошкольного образования	Н.И.			
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.  Заместитель заведующей по УВР  Грачева Н.И.		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующая Корнеичева Е.Е.		+	