

Рассмотрено и принято
На Педсовете
Протокол № 2 от 25.11.15 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 79
Корничева Е.Е.

Приказ № 15 от 25.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ

ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения Детский сад

комбинированного вида № 79 «Сказка»

Принято
собранием родителей
(общим) МБДОУ № 79
Протокол № 2 от 20.01.15 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ (далее – Уполномоченный) избирается педагогическим советом МБДОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием).

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. Уполномоченный избирается для исполнения обязанностей по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса сроком на 1 года.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае: - увольнения из МБДОУ; - подачи личного заявления о сложении полномочий;

- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – педагогического совета).

1.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов МБДОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам МБДОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру МБДОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления МБДОУ.

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления МБДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с заведующей МБДОУ, представителями администрации МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления МБДОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
- ставить перед заведующей МБДОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса); 3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию МБДОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- по окончании учебного года представлять органам управления МБДОУ отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и рекомендациями; отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

4.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данного МБДОУ.

4.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

4.8. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации МБДОУ.

5.2. Администрация МБДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица МБДОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов, родительской общественности с целью создания службы примирения.