

Российская Федерация
Управление образования администрации г. Орла
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка»
г. Орел, ул. Приборостроительная, д.40,
тел. (факс) 41-49-64
e-mailsad-79-skazka@yandex.ru

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Детского сада
комбинированного вида № 79 «Сказка»
Н.И. Грачева

04.06.2016г.

«Утверждаю»
Заведующая
МБДОУ Детского сада
комбинированного вида № 79 «Сказка»
Е.Е. Корнеичева
Приказ № 133-Д от 07.06. 2016 г.

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детского сада комбинированного вида № 79 «Сказка»**

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников МБДОУ
Детский сад комбинированного
вида № 79 «Сказка»
протокол № 2 от 31.05.2016г.

г. Орел -2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) - постоянно действующей высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть, приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

4.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в учебный год. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждения, по инициативе не менее четверти членов собрания.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Процедура голосования определяется голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующей Учреждения.

4.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Компетенции Общего собрания работников

5.1. К компетенциям Собрания относятся:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития

-принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
-рассмотрение и принятие коллективного договора,

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных, нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

-создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;

-избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы создаваемые в учреждении;

-заслушивание отчета заведующей о результатах самообследования Учреждения;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

-внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий представления социальных гарантий льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения; -принятие локальных нормативных актов регламентирующих оплату труда стимулирование работников Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания всех участников общего собрания, решение.