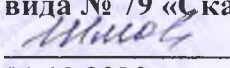
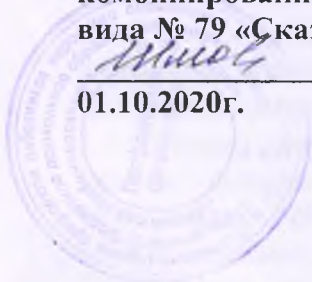
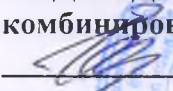


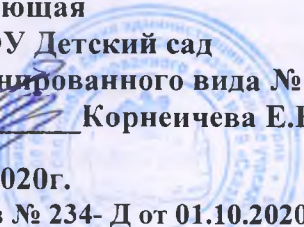
Российская Федерация  
Управление образования администрации г. Орла  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка»  
г. Орел, ул. Приборостроительная, д.40,  
тел. (факс) 41-49-64  
e-mail [sad-79-skazka@vandex.ru](mailto:sad-79-skazka@vandex.ru)

---

«Согласовано»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ Детский сад  
комбинированного  
вида № 79 «Сказка»  
  
Шманева А.В.  
01.10.2020г.



«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ Детский сад  
комбинированного вида № 79 «Сказка»  
  
Корнейчева Е.Е.  
01.10.2020г.  
Приказ № 234- Д от 01.10.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 79 «Сказка»

Принято на общем собрании  
работников МБДОУ  
Детский сад комбинированного  
вида № 79 «Сказка»  
30.09.2020г., протокол № 3

г. Орел – 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка».

1.2. Настоящее положение определяет функции, а также порядок формирования и состав работы комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка».

1.3. Целью создания комиссии является:

- обеспечение участия педагогических и непедагогических сотрудников ДООУ в распределении стимулирующей и компенсационной частей фонда оплаты труда (ФОТ),
- мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников ДООУ.

1.4. Состав комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом заведующей ДООУ.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом ДООУ, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка», Положением о системе выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка».

## **2. Задачи комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка».**

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании оценочных листов.

2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **3. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера компенсационных и стимулирующих надбавок и выплат; премирования;

- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками ДООУ утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании документов (приказов, грамот, дипломов, свидетельств о публикации и т.д.);

- определение результативности каждого педагогического и непедагогического работника образовательного учреждения для определения размера компенсационных и стимулирующих надбавок и выплат;
- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

3.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими данных;
- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера компенсационных и стимулирующих надбавок и выплат.

#### **4. Состав комиссии и её функции**

4.1. В состав комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников входят следующие сотрудники ДОУ:

- Председатель первичной профсоюзной организации;
- Член профсоюзной организации
- методист

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

4.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, утверждается собранием трудового коллектива Учреждения. На основании, решения собрания трудового коллектива Учреждения (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) заведующий Учреждения издает приказ «О создании комиссии по распределению основного стимулирующего, компенсационного фондов, неизрасходованных средств ФОТ работников МБДОУ № 79 «Сказка»

4.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

4.4. Комиссия вносит изменения в действующее «Положение о системе выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников МБДОУ детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка», реализующего программы дошкольного образования»

4.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

4.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

4.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию.

4.8. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.9. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц.

4.10. Комиссия на основании всех материалов мониторинга, отчетов, представляемых на рассмотрение комиссией, составляет итоговый оценочный лист с указанием итоговой суммы.

4.11. На основании решения комиссии заведующий Учреждения издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется заведующему Учреждения не позднее 3 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется подписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 3 года в Учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

4.13. С момента ознакомления с решением комиссии (итоговым листом) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника Учреждения о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факт ошибочной оценки листе, комиссии принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.14. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников Учреждения не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании коллектива Учреждения.

4.15. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

4.16. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;
- при изменении членом комиссии места работы или должности.

## **5. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат**

5.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем представления информации о разрезах и сроках назначения и выплат надбавок и премий.

5.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива Учреждения в публичной и письменной форме в виде протоколов и приказов заверенные подписями сотрудников.

5.3. Обжалование решения комиссии осуществляется сотрудниками Учреждения в установленном «Положение о системе выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 79 «Сказка».